

STATUT
Przedszkola nr 39
im. Tajemniczego Ogrodu
w Katowicach

Podstawy prawne opracowania niniejszego statutu

1. Art.102 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r , poz. 900 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U z 2017 r. poz.356 ze zm. Wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki 13 sierpnia 2021 r)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 11280),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz1604) .
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U z 2007 r Nr 35, poz. 222)
7. Akt założycielski.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w dalszej części statutu jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu w Katowicach;
3. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu w Katowicach;
4. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Katowice;
5. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
6. dziecku – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu w Katowicach;
7. nauczycielu – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Przedszkola nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu w Katowicach;
8. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu w Katowicach;
9. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu w Katowicach;
10. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu w Katowicach;
11. poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

ROZDZIAŁ 2

Informacje o przedszkolu

§ 2.

1. Przedszkole nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu w Katowicach, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym, działającym na podstawie:
 - 1) aktu założycielskiego;
 - 2) niniejszego statutu.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek położony w Katowicach przy ul. Gliwickiej 212.

3. Przedszkole jest placówką publiczną, nieferyjną.
4. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00
5. Organem prowadzącym jest Miasto Katowice
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
7. Pełna nazwa używana przez przedszkole brzmi, jak następuje: Przedszkole nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu w Katowicach;
8. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
9. Na pieczęci przedszkole używa nazwy o następującej treści:
Przedszkole nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu
Ul. Gliwicka 212, 40-860 Katowice
Tel. 32/254-12-01
NIP 6342289478
10. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.
11. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej przedszkola regulują odrębne przepisy.
12. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł na mocy odrębnych przepisów.
13. Zadania przedszkola realizowane są przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu.
14. Przedszkole jest miejscem praktyk pedagogicznych
15. W przedszkolu mogą być prowadzone badania pedagogiczno-psychologiczne przez uprawnionych do tych badań specjalistów, osoby z zewnątrz mogą prowadzić badania po wyrażeniu zgody przez rodziców wychowanków.

ROZDZIAŁ 3

Cele przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Cele wychowania przedszkolnego :
 - 1) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe;

- 3) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcenie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się przez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

ROZDZIAŁ 4

Zadania przedszkola

§ 4

1. Do zadań przedszkola wynikających z przepisów prawa należą:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- 18) Zapewnianie integracji dzieci nie będących obywatelami polskimi oraz będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaganie ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego.

ROZDZIAŁ 5

Sposób i warunki realizacji zadań przedszkola

§ 5

1. Zadania swoje przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) Zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym , bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - 2) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka , troski o zapewnienie równych szans, umacniania wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów;
 - 3) Stwarzania warunków do rozwoju samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 4) Rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - 5) Kształtowania umiejętności obserwacji , ułatwiania rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym dla dziecka otoczeniu: przyrodniczym, społecznym kulturowym i technicznym;

- 6) Rozbudzania ciekawości poznawczej, zachęcania do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - 7) Rozwijania wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 8) Zapewniania warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
 - 9) Planowania działań dostarczających wiedzy nauczycielom, rodzicom, dzieciom na temat przestrzegania praw dziecka.
2. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
3. Zadania, o których mowa w niniejszym paragrafie realizowane są we współpracy z:
- 1) Rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka;
 - 2) Nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
 - 3) Poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
 - 4) Innymi przedszkolami i szkołami;
 - 5) Podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
 - 6) Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
- 1) Rodziców, prawnych opiekunów dziecka;
 - 2) Nauczyciela w szczególności prowadzącego grupę, nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne - za zgodą rodziców.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:
- 1) Zajęć logopedycznych, korekcyjno- kompensacyjnych, z obszaru terapii pedagogicznej – po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica na prowadzenie z jego dzieckiem tych zajęć;
 - 2) Porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli z udziałem specjalistów z zewnątrz i na zaproszenie rodziców i nauczycieli.

ROZDZIAŁ 6

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu

oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§ 6

1. Każda grupa powierzona jest opiece nauczycieli.
2. W przedszkolu zatrudniona jest osoba jako pomoc nauczyciela.
3. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo innej osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. W trakcie zajęć dodatkowych dzieci nie biorące w nich udziału mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

ROZDZIAŁ 7

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

§ 7

1. Opiekę nad dziećmi w drodze do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione, mogące przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dzieci.
2. Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przejęcia go przez nauczyciela w sali zajęć.
3. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie uprawnionej, której stan psychofizyczny wskazuje, iż powierzenie jej opiece dziecka w drodze z przedszkola mogłoby stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia dziecka.
4. Rodzice pozbawieni władzy rodzicielskiej lub których władza rodzicielska została zawieszona, ograniczona, mogą odebrać dziecko tylko po okazaniu pisemnej zgody rodzica sprawującego władzę rodzicielską lub prawnego opiekuna dziecka.

5. W sytuacji gdy dziecko nie zostanie odebrane w godzinach pracy przedszkola nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem podejmując działania zgodnie z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci.
6. Zgodnie z Art. 102 Ustawy Prawo Oświatowe przedszkola są zobowiązane do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w placówce oraz muszą zapewnić bezpieczne przekazanie dziecka osobie odbierającej. Zgodnie z przepisami prawa, osoba niepełnoletnia nie może samodzielnie odpowiadać za opiekę nad dzieckiem, co wynika z ograniczonej zdolności do czynności prawnych osób niepełnoletnich. Przedszkola mają obowiązek przestrzegać tych przepisów, co oznacza, że odbieranie dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo jest dopuszczalne tylko pod warunkiem pisemnej zgody rodziców. Rodzice muszą wyrazić pisemną zgodę na odbieranie dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo. Taka zgoda powinna być złożona w przedszkolu i zawierać dane osoby odbierającej.

ROZDZIAŁ 8

Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami

§ 8

1. Zakres współdziałania nauczycieli i rodziców w sprawach wychowania i nauczania dzieci:

- 1) Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań zaplanowanych do realizacji w danym oddziale wynikających z programu wychowania wybranego przez nauczyciela,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju dziecka,
 - c) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola na zebraniach grupowych, zebraniach rady rodziców oraz dyrektorowi przedszkola,

- d) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych dla rodziców na terenie przedszkola,
 - e) uzyskania fachowej pomocy ze strony specjalistów zatrudnionych w przedszkolu;
- 2) Do podstawowych obowiązków rodzica należy:
- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - d) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - f) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia;
- 3) Nauczyciele i rodzice współdziałają w sprawach wychowawczych i dydaktycznych poprzez:
- a) konsultacje indywidualne,
 - b) zebrania organizacyjne,
 - c) zebrania grupowe,
 - d) kąciaki informacyjne,
 - e) zajęcia otwarte,
 - f) organizowane uroczystości;
- 4) Formy współdziałania oraz częstotliwość ich stosowania uzależniona jest od potrzeb placówki i środowiska.

ROZDZIAŁ 9

Organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami

§ 9

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.
3. Kompetencje organów przedszkola:
 - 1) Dyrektor:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą przedszkola oraz reprezentuje go na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników, i administracji,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny, opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - c. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d. przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e. wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym stosowne organy; o wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
 - f. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - g. kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudnianiem i zwalnianiem nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - h. występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
 - i. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,

- j. prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- k. współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- l. współpracuje z rodzicami, radą pedagogiczną, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- m. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny pracy wg zasad określonych w odrębnych przepisach,
- n. organizuje i nadzoruje awans zawodowy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- o. przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- p. ustala ramowy rozkład dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- q. organizuje powstanie rady przedszkola z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców,
- r. podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego w przypadkach określonych w statucie,
- s. koordynuje współdziałanie organów przedszkola, zapewnia im swobodne działanie zgodnie z prawem oraz wymianę informacji między nimi,
- t. zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, bhp i p.poż.,
- u. stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola; podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- v. w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu opracowanie – w uzgodnieniu z organem prowadzącym – przedszkolnego programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania i wychowania,

- w. w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dyrektora jego kompetencje delegowane są wskazanemu przez niego nauczycielowi w zakresie organizowania pracy przedszkola, organizowania ramowego rozkładu dnia oraz zabezpieczenia obiektu i majątku przedszkola,
 - x. dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - y. odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.
- 2) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
- a. opracowuje wewnętrzny regulamin działania, który określa jej szczegółowe działania,
 - b. zatwierdza plany pracy przedszkola,
 - c. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówce,
 - d. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
 - e. opracowuje i uchwała statut przedszkola oraz dokonuje w nim zmian,
 - f. wybiera członków do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora, komisji odwoławczej itp.,
 - g. opiniuje organizację pracy placówki, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i wyróżnień oraz propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych prac i zajęć,
 - h. uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym lub tajnym (opiniowanie spraw personalnych), w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - i. zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
 - j. nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci, rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - k. może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, w takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,

- l. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem,
 - m. w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - n. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola.
- 3) Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. Jest społecznym organem przedszkola. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- a. uchwała w oparciu o statut przedszkola regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzne struktury i tryb pracy Rady,
 - b. może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
 - c. wspiera działalność statutową placówki gromadząc fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - d. zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady,
 - e. opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego,
 - f. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 - g. może wystąpić z wnioskiem do dyrektora przedszkola o utworzenie rady przedszkola,
 - h. w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności nauczania i wychowania.
4. Wszystkie organy zobowiązane są do wymiany informacji o podejmowanych decyzjach. Każdy z organów dysponuje możliwością zwołania wspólnego spotkania, współdziałając ze sobą na zasadzie partnerstwa i przestrzegając prawa oświatowego. Osobą informującą oraz koordynującą współdziałanie poszczególnych organów jest Dyrektor.

5. Spory między organami rozwiązywane są na drodze negocjacji. Jeżeli wypracowane rozwiązania nie są satysfakcjonujące dla zainteresowanej strony sporu, dyrektor może poprosić o rozwiązanie problemu organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty czynności organów tych jednostek określone w przepisach dotyczących funkcjonowania tych jednostek mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

ROZDZIAŁ 10

Organizacja pracy przedszkola w tym organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, jeżeli przedszkole takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli przedszkole takie zajęcia prowadzi;

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora przedszkola. Szczegółowe warunki i tryb dopuszczenia do użytku programów określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe zgodnie z potrzebami wychowanków i rodziców z uwzględnieniem planu pracy przedszkola, wyników diagnozy i ewaluacji wewnętrznej oraz misji i wizji rozwoju placówki. Czas trwania

dodatkowo prowadzonych zajęć w szczególności zajęć nauki języków obcych, zajęć umuzykalniających i innych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić tygodniowo:

- 1) Z dziećmi w wieku 3-4 lat-15 minut;
 - 2) Z dziećmi w wieku 5-6 lat-30 minut.
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
8. Przedszkole jest przedszkolem wieloddziałowym.
9. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
- 1) Sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - 2) Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 3) Kuchnię,
 - 4) Szatnię dla dzieci,
 - 5) Szatnię dla personelu,
10. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku przedszkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący. Arkusz organizacji przedszkola projektowany jest elektronicznie.
11. Arkusz organizacji przedszkola określa:
- 1) Ilość oddziałów oraz czas ich pracy;
 - 2) Liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) Ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
12. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia.
- 1) Ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny;
 - 2) Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

ROZDZIAŁ 11

**Czas pracy przedszkola ustalony przez Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora
w uzgodnieniu z Radą Rodziców;**

§ 11

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Przedszkole jest czynne przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku.
4. Maksymalny dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska 6.00 – 17.00
5. Dziecko może przebywać w przedszkolu zgodnie z zapisami umowy zawieranej z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka na dany rok szkolny. Co najmniej 5 godzin dziennie przeznaczają się na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach 8:00 do 14:00.
6. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, w okresie przerw świątecznych i ferii, dopuszcza się możliwość ograniczenia liczby oddziałów, oraz zmiany czasu pracy pozostałych.

ROZDZIAŁ 12

**Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone
przez organ prowadzący**

§ 12

1. Odpłatność za przedszkole:
 - 1) Zasady ustalania opłat określa Rada Miejska Katowic w drodze uchwały;
 - 2) Rodzice dzieci korzystających z usług przedszkola zobowiązani są do pokrywania kosztów wyżywienia oraz kosztów pozostałych świadczeń, zgodnie z umową zawartą z dyrektorem;
 - 3) Istnieje możliwość korzystania z 1, 2, lub 3 posiłków;

- 4) Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, zwracana jest opłata z tytułu pokrycia kosztów surowca oraz dzienna stawka za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 5) Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ 13

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§ 13

1. W przedszkolu zatrudnia się:
 - 1) Dyrektora.
 - 2) Nauczycieli.
 - 3) Pracowników administracyjnych.
 - 4) Pracowników obsługi.
2. Zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakresy zadań pracowników przedszkola:
 - 1) Zakres zadań Dyrektora szczegółowo określa Rozdział 9, § 9 ust 3 pkt 1 statutu
 - 2) Zakres zadań nauczycieli.
 - a) Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań,
 - b) nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania. Odpowiada za jakość tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
 - c) nauczyciel przedszkola zobowiązany jest:
 - współdziałać z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji o dziecku,
 - planować i prowadzić pracę wychowawczo-dydaktyczną zgodnie z obowiązującym programem oraz ponosić odpowiedzialność za jej jakość,

- wspierać rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania,
 - odpowiadać za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem,
 - prowadzić obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentować,
 - przeprowadzać diagnozę wstępną oraz końcową osiągnięć dzieci w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej, informować o osiągnięciach dzieci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - stosować twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania,
 - współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc,
 - planować własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosząc swoje kwalifikacje zawodowe,
 - dbać o warsztat pracy, poprzez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczyć się o estetykę pomieszczeń przedszkola,
 - uczestniczyć w tworzeniu planu strategicznego, koncepcji planu rozwojowego oraz programu wychowawczego przedszkola,
 - prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizować zalecenia dyrektora i osób kontrolujących,
 - czynnie uczestniczyć w pracach rady pedagogicznej, realizacji jej postanowień i uchwał,
 - inicjować i organizować imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i kulturalnym,
- d) nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo- oświatowych.

3) Psycholog przedszkolny:

- a) prowadzi badania diagnostyczne określające deficyty i ich przyczyny w zakresie:
- zaburzeń rozwoju psychoruchowego,
 - zaburzeń funkcji poznawczych,

- zaburzeń rozwoju emocjonalno-społecznego.
- b) organizuje i prowadzi różne formy terapii psychologicznej dla dzieci wymagających udziału w zajęciach kompensacyjno-wyrównawczych,
- c) prowadzi doradztwo psychologiczne dla nauczycieli i rodziców dzieci przedszkolnych, prowadzi różne formy pomocy wychowawczej o charakterze profilaktyki psychologicznej,
- d) uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami,
- e) prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami,
- f) współdziała z poradniami specjalistycznymi oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie opieki nad dzieckiem oraz doradztwa metodycznego,
- g) wykonuje inne czynności wynikające z organizacji pracy.

4) Logopeda:

- a) prowadzi badania diagnostyczne określające deficyt w zakresie rozwoju mowy,
- b) organizuje i prowadzi różne formy terapii mowy dla dzieci przedszkolnych,
- c) prowadzi doradztwo dla nauczycieli i rodziców,
- d) współpracuje z rodzicami i nauczycielami w minimalizowaniu skutków zaburzeń mowy,
- e) prowadzi różne formy pomocy o charakterze profilaktyki,
- f) uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami,
- g) prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami,
- h) współdziała z psychologiem przedszkolnym,
- i) wykonuje inne czynności wynikające z organizacji prac.

5) Katecheta:

- a) naucza religii na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze kościelne,
- b) uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami,
- c) prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami,
- d) wykonuje inne czynności wynikające z organizacji pracy.

6) Nauczyciel zajęć rozwijających uzdolnienia sportowe:

- a) organizuje zajęcia ruchowe dla dzieci z uwzględnieniem ich możliwości fizycznych,
- b) prowadzi zajęcia w taki sposób, aby służyły korygowaniu wad postawy i poprawie ogólnego stanu zdrowia,
- c) prowadzi zajęcia zwracając uwagę na szczególnie uzdolnienia dzieci w zakresie sprawności ruchowych, stwarza warunki do rozwoju zainteresowań dzieci w tym zakresie,
- d) prowadzi z dziećmi rozmowy wskazując na znaczenie ruchu dla rozwoju wszystkich procesów poznawczych,
- e) dostosowuje zajęcia do wieku rozwojowego dzieci,
- f) współpracuje z nauczycielami specjalistami: psychologiem , logopedą, pedagogiem specjalnym,
- g) uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami,
- h) prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami,
- i) wykonuje inne czynności wynikające z organizacji pracy.

7) Pedagog specjalny

- a) współpracuje z nauczycielami i wychowawcami grup,
- b) prowadzi badania i działania diagnostyczne w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
- c) podejmuje działania z zakresu rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- d) współpracuje z zespołem opracowującym IPET,
- e) wspiera nauczycieli grup i innych specjalistów,
- f) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami i osobami wspierającymi przedszkole w procesie wychowawczo-dydaktycznym (PPP, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin, kuratorami sądowymi),
- g) zapewnia opiekę i pomoc dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- h) uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- i) prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- j) wykonuje inne czynności wynikające z organizacji pracy przedszkola.

- 8) Samodzielny referent – wykonuje prace związane z całością spraw administracyjno-finansowych w przedszkolu.

Do jego obowiązków należy:

- a) sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola,
- b) załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu (konserwacja i remonty),
- c) zaopatrywanie przedszkola w żywność i sprzęt, oraz właściwe ich przechowywanie,
- d) nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom i personelowi,
- e) prowadzenie bieżącej gospodarki materiałowej w przedszkolu,
- f) sporządzanie jadłospisów,
- g) sporządzanie codziennych raportów żywieniowych,
- h) uczestniczenie w ogólnych zebraniach rodziców, w razie potrzeby w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców,
- i) prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- j) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy.

- 9) Kucharka zobowiązana jest:

- a) uczestniczyć w planowaniu jadłospisów oraz przyrządzać punktualnie zdrowe i kaloryczne posiłki zgodnie z zaplanowaną wartością,
- b) przyjmować produkty z magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych i dbać o racjonalne ich zużycie,
- c) prowadzić magazyn podręczny,
- d) przestrzegać właściwego podziału pracy w kuchni i nadzorować jego wykonanie,
- e) utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dbać o czystość urządzeń i pomieszczeń kuchennych,
- f) przestrzegać zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno-sanitarnych, BHP i p. poż.,
- g) wykonywać próby żywieniowe zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,

- h) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora wynikające z organizacji pracy w placówce.

10) Pomoc kuchenna zobowiązana jest:

- a) pomagać kucharce w przygotowaniu posiłków,
- b) utrzymywać czystość w kuchni, przyległych pomieszczeniach oraz w magazynie żywnościowym, przestrzegać zasad higieniczno-sanitarnych, BHP i p.poż.,
- c) utrzymywać w stanie czystości i używalności powierzony sprzęt kuchenny i naczynia kuchenne,
- d) myć i wyparzać naczynia stołowe,
- e) pomagać w zaopatrywaniu przedszkola w artykuły spożywcze i sprzęt stanowiący wyposażenie kuchni,
- f) doraźnie zastępować kucharkę w wypadku jej nieobecności,
- g) wykonywać inne czynności wynikające z organizacji pracy.

11) Pomoc nauczycielki przedszkola zobowiązana jest:

- a) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe, w stosunku do wychowanków, polecane przez nauczyciela danego oddziału oraz inne wynikające z rozkładu czynności dzieci w ciągu dnia,
- b) współuczestniczyć w organizowaniu zabaw, zajęć w sali i ogrodzie, pomagać nauczycielowi w przygotowaniu pomocy dydaktycznych oraz wystroju sali,
- c) utrzymywać w czystości pomoce dydaktyczne oraz przydzielone pomieszczenie przedszkolne,
- d) przygotowywać leżaki i czuwać nad spokojnym snem dziecka,
- e) wykonywać inne czynności wynikające z organizacji pracy.

12) Wózna oddziałowa zobowiązana jest :

- a) utrzymywać w czystości sale zajęć, sanitariaty oraz inne przydzielone pomieszczenia,
- b) utrzymywać w czystości zabawki,
- c) w miarę potrzeb czyścić okna, stolarkę, lamperie, glazurę w przydzielonych pomieszczeniach,

- d) higienicznie podawać dzieciom posiłki oraz sprzątać po nich naczynia i pomieszczenia;
- e) podawać dzieciom napoje w ciągu dnia,
- f) utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt,
- g) pomagać przy ubieraniu i rozbieraniu dzieci wychodzących na spacer oraz towarzyszyć nauczycielce we wszystkich wyjściach dzieci poza teren przedszkola oraz przy ćwiczeniach gimnastycznych,
- h) pomagać w rozkładaniu leżaków i przebieraniu pościeli,
- i) pomagać przy karmieniu dzieci słabo jedzących,
- j) prać firanki, prać i prasować bieliznę pościelową i ręczniki,
- k) pełnić dyżur w szatni w czasie schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
- l) przestrzegać zaleceń Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- m) odpowiednio zabezpieczać przed dziećmi produkty i środki chemiczne przeznaczone do utrzymania czystości, oszczędne gospodarowanie nimi,
- n) doprowadzać wszystkie pomieszczenia do używalności po remontach,
- o) wykonywać inne czynności wynikające z organizacji pracy.

13) Konserwator zobowiązany jest :

- a) dbać o stan techniczny urządzeń i sprzętu znajdującego się w przedszkolu,
- b) dokonywać bieżących napraw urządzeń i sprzętu,
- c) instruować pracowników przedszkola w zakresie sposobu używania sprzętu i urządzeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobiegania jego zniszczeniu,
- d) utrzymywać czystość na powierzonym odcinku,
- e) wykonywać inne czynności wynikające z organizacji pracy.

14) Dozorca nocny zobowiązany jest:

- a) nadzorować i zabezpieczać placówkę przed włamaniem i kradzieżą w godzinach nocnych – czas pracy wg. harmonogramu,
- b) meldować w czasie zagrożeń do odpowiednich instytucji: Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Policja, Dyrektor,
- c) utrzymywać czystość na powierzonym jego opiece odcinku,
- d) wykonywać inne czynności wynikające z organizacji pracy.

4. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do :
 - 1) Przestrzegania dyscypliny pracy, obowiązujących wewnętrznych regulaminów oraz przepisów BHP i ppoż.;
 - 2) Przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich oraz ważności pracowniczych książeczek zdrowia.

5. Każdy pracownik przedszkola powinien :
 - 1) Natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
 - 2) Zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie przyczyny pobytu na terenie placówki, zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych;
 - 3) Niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia dziecka.
 - 4) Nauczyciele zobowiązani są do informowania rodziców o tygodniowych zakresach treści na podstawie których będzie odbywała się realizacja podstawy programowej w danym tygodniu.
 - 5) Nauczyciele w uzgodnieniu z dyrektorem placówki przygotowują tygodniowe zakresy treści dostosowane do zasad określonych w przepisach prawa.
 - 6) Dokumentację obserwacji pedagogicznych w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola ustala dyrektor przedszkola wydając w tej sprawie odpowiednie zarządzenie.
 - 7) Obserwacje i monitorowanie pracy wychowanków przedszkola odbywa się przy czynnym i aktywnym współudziale rodziców, których zadaniem jest:
 - a) przekazywać nauczycielowi wnioski z własnych obserwacji dziecka,
 - b) przysyłać w dowolnej formie skanu, zdjęcia widok karty pracy dziecka, ćwiczenia, pracy plastycznej lub innego wytworu, które dziecko wykonało zgodnie z procesem edukacyjnym zaplanowanym przez nauczyciela lub procesem terapeutycznym zaplanowanym przez specjalistę,
 - c) wypełniać ankiety, wywiady, karty obserwacji przesłane przez nauczyciela w terminach uzgodnionych z rodzicami,

- d) przekazywać inne istotne informacje - porażki, sukcesy, informacje o progresie lub regresie w rozwoju i nabywaniu wiadomości oraz umiejętności.

ROZDZIAŁ 14

Prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których Dyrektor może skreślić dziecko z listy uczniów

§ 14

1. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:

- 1) Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem punktu 2;
- 2) Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola o rok dłużej, a dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat;
- 3) W wyjątkowych przypadkach do przedszkola mogą być przyjęte dzieci 2,5 letnie;
- 4) Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się w formie elektronicznej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, pierwszeństwo w przyjęciu dzieci do przedszkola przysługuje :
 - a. dzieciom sześciolatnim,
 - b. dzieciom pięcioletnim,
 - c. dzieciom matek i ojców samotnych,
 - d. dzieciom matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e. dzieciom z rodzin zastępczych,
 - f. dzieciom z rodzin wielodzietnych.
- 5) Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej;
- 6) Obowiązek, o którym mowa w pkt. 5, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego obowiązek ten

rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego;

7) Dziecko 5 – letnie ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego

2. Warunki pobytu dziecka w przedszkolu:

1) Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) poszanowania jego godności osobistej,
- e) poszanowania własności,
- f) opieki i ochrony,
- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h) akceptacji jego osoby.

3. Dziecko może być skreślone z listy:

- 1) Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej kwalifikującego je do indywidualnej opieki;
- 2) Kiedy występują zaległości z tytułu odpłatności powyżej dwóch miesięcy, za wyjątkiem dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
- 3) Z powodu nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

Postanowienia końcowe

- 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
- 3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
- 4. Statut jest dostępny w kancelarii przedszkola oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Przedszkola nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu w Katowicach.

5. Uchwalenie statutu następuje uchwałą Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. W tym samym trybie dokonuje się zmian w statucie.
6. Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut.
7. Dyrektor opracowuje ujednolicony tekst statutu po każdej nowelizacji.

Statut uchwalony Uchwałą Nr 3/2024/2025

*Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu w Katowicach
z dnia 4.03.2025r.*

Traci moc Statut z dnia 3.03.2022 r. wprowadzony Uchwałą nr 4/2021/2022

Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola Nr 39 im. Tajemniczego Ogrodu w Katowicach

Wprowadzono tekst jednolity.

Tekst jednolity porządkuje i ujednolica treść statutu, prezentując jego aktualny stan prawny.